



Mateřská škola U Pramene 13 České Budějovice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: 15/2023

Účinnost od: 1.1.2023

Tímto se ruší předchozí verze č.j. 218/2021 ze dne 1.9.2021

Změna: Navýšení cen stravného od 1.1.2023 a aplikace pro stravování STRAVA.CZ

Spisový znak: 1.4.

Skartační znak: A 10

1.VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Právní předpisy

Provoz školní jídelny se řídí nařízením ES, zákony, vyhláškami o školním stravování a příslušnými hygienickými předpisy.

Nařízení ES č. 852/2004 O hygieně potravin ze dne 29.4.2004

Nařízení EU č. 16/2012/ ze dne 1.7.2012 – označování mražených potravin

Nařízení ES č. 178/2002 Bezpečnost potravin / potravinové právo/ ze dne 28.2.2002

Zákon č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění.

Vyhláška č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných (změna platí § 1, § 25, § 37/ 1.2.5., § 38 § 39 § 49 § 50 § 51 § 52) ve znění Vyhlášky č. 602/2006 Sb., s platností od 1.1.2007.

Novým školským zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění.

Vyhláška č. 107/2005 Sb., 107/ 2008 Sb. O školním stravování ze dne 13.3. 2008, Vyhláška č. 17/2015 Sb. O dietním stravování

Finančními normativy a metodikou spotřebního koše.

Dokumentace ŠJ

Ve školní jídelně je vedena tato dokumentace:

- Provozní řád kuchyně školního stravování
- Vnitřní řád školní jídelny
- Sanitační řád
- Dokumentace HACCP
- Pracovní náplně a pověření zaměstnanců
- Skladová evidence
- Inventarizace

- Doklady o zdravotní způsobilosti k práci (zdravotní průkazy, periodické lékařské prohlídky)
- Záznamy o školení zaměstnanců
- Záznamy o provedených kontrolách
- Dokumentace PO, BOZP
- Spotřební koš

Základní údaje

Školní jídelna je součástí mateřské školy.

Celková kapacita ŠJ: 136 jídel denně

Telefon: 387 204 208

Mobil: 702 018 183

Ve školní jídelně vaří paní kuchařky: Iveta Steierová a Hana Švecová,
samostatná pracovnice v provozu: Hana Viktorová.

Za hospodaření ŠJ, její provoz, dodržování předpisů a skladbu jídelníčku (spotřebního koše) zodpovídá ředitelce školy vedoucí ŠJ Eva Jungová.

Předmět činnosti

ŠJ připravuje stravu dětem z mateřské školy – přesnídávku, oběd a svačinu. Jídelníček je sestavován podle zásad racionální výživy. Je vystaven v šatnách dětí, na webu školy a v aplikaci STRAVA.CZ. Po celý den je zajištěn pitný režim, dětem je k dispozici čaj a pitná voda. Intervaly mezi jídly jsou maximálně tříhodinové.

Rozsah stravování je stanoven tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, vždy stravovalo. ŠJ vaří obědy i pro svoje zaměstnance.

Provoz školní jídelny

- Pracovní doba zaměstnanců ŠJ se řídí rozpisem organizace na informační nástěnce pro zaměstnance.
- **Připomínky, náměty, dotazy ke stravování** je možné řešit přímo v kanceláři ŠJ s vedoucí ŠJ od 8,30 do 13,00 hodin každý pracovní den osobně, nebo telefonicky (telefon viz. výše, bod Základní údaje).
- **Doba vydávání stravy pro děti v MŠ:**
8,15 – 9,00 hod.: přesnídávka
11,30 – 12,00 hod.: oběd
14,00 – 14,45 hod.: svačina

Obědy do jídelnosičů se vydávají denně od 11,00 do 11,20 hodin, vstup zadním vchodem do ŠJ.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován. První den nemoci je možné si oběd vyzvednout ve školní kuchyni. Tyto vydané obědy jsou určeny k přímé

spotřebě bez skladování. Při odebrání stravy mimo jídelnu neodpovídá kuchyně za její eventuální znehodnocení způsobené nesprávným zacházením. Další dny nepřítomnosti nemá dítě na dotované školní stravování nárok a je povinno si stravu odhlásit v aplikaci STRAVA.CZ.

Trvalé ukončení stravování v průběhu školní docházky (z důvodu stěhování, přechodu na jinou školu apod.) je třeba nahlásit v kanceláři školní jídelny.

Poznámka: Je zakázán odběr do skleněných nádob.

Na základě lékařského potvrzení MŠ umožňuje dietní stravování formou:

- a) donášky vlastní stravy z domova
- b) dovozem od odborně způsobilého dodavatele

Pokyny k platbě za stravu

a) Děti

- Úhrada za stravování probíhá formou inkasa, jednou částkou za stravování i poplatku za vzdělávání /školné/ dohromady.
- Inkasuje se k 5. dni příslušného měsíce.
- Účet MŠ: 101 312 521 / 0800
- Úhradu je nutné mít zaplacenou do 15. dne v měsíci.
- Vyúčtování za stravu se provádí na konci školního roku – zůstatek se vrací zpětně inkasem
- Postih za opakovaně neuhrazené platby je uveden ve školním řádu.

b) Zaměstnanci MŠ

- Platba probíhá formou inkasa, stejně jako u dětských strážníků.

Ceny stravného pro dětské strážníky:

Děti

Rozpis za 1 den:	Děti 3 – 6 let	Děti 7 – 10 let
přesnídávka	11,-	11,-
Oběd	26,-	30,-
Svačina	10,-	10,-
Celkem	47,-	51,-

Strážníci jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku podle vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování. Dítě, které dosáhne věku 7 let v průběhu školního roku, platí celý tento rok vyšší částku. (Školní rok se rozumí 1.9. – 31. 8.)

Přihlašování a odhlašování ze stravy

Aplikace STRAVA.CZ

Pro nahlašování a odhlašování stravy je nutné si do mobilních telefonů, tabletů, PC nainstalovat aplikaci **STRAVA.CZ**. Podrobné informace jsou na webu MŠ.

Všechny děti jsou standardně ke stravování NAHLÁŠENY trvale, a to na základě Přihlášky ke stravování, kterou na počátku docházky do MŠ předávají v MŠ a ta následně školní stravovně. V případě absence dítěte, ale i dospělého strávnicka, je nutné stravu v aplikaci STRAVA.CZ **odhlásit**, a to den předem **do 12,30 hodin., nebo v pondělí /pouze v pondělí/ do 8,00 hod. na tentýž den.**

Při absenci dítěte / dospělého strávnicka je nárok na vyzvednutí oběda do jídlonosiče **POUZE** první den absence. Není možné odebírat obědy po celou dobu nemoci dítěte. **Cena neodhlášených obědů, ať už vyzvednutých či nikoliv, se zvyšuje o další - mzdové a věcné náklady. Tato částka musí být strávnickům zpětně zaúčtována a zákonní zástupci jsou povinni ji uhradit (vyhl. č. 107/2005 Sb., v platném znění, o školním stravování).**

Doba prázdnin, případně mimořádného uzavření mateřské školy

V těchto dnech jídelna, až na mimořádné výjimky, nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen.

O termínech strávnicki budou s předstihem informováni.

Jídelní lístek

Každý týden vyvěšen na jednotlivých třídách, na web. stránkách MŠ a v aplikaci STRAVA.CZ.

2. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Dospělí strávnicki a zákonní zástupci dětí jsou povinni hlásit veškeré změny nahlášených údajů souvisejících se stravováním a platbami za stravování vedoucí ŠJ.

Tento organizační řád je platný a závazný pro všechny účastníky stravování – zákonné zástupce dětí, externí strávnicki a zaměstnance ŠJ a Mateřské školy U Pramene 13, České Budějovice.

Jeho vydáním se ruší platnost provozního řádu ŠJ ze dne 1. 9. 2021

V Českých Budějovicích 1. 1. 2023

Bc. Alena Irholcová, ředitelka MŠ

Platnost od 1. 1. 2023 do zrušení.

Zpracovala: Eva Jungová, vedoucí ŠJ