

Školní řád mateřské školy

Č.j.: 158/2020	Účinnost od: 1.9.2020
Spis. Znak: 2.1.	Skart. znak: S 5
Tímto se ruší předchozí verze Školního řádu č.j. 142/2020 ze dne 18.6.2020	
Změny: 23.2.2021	

Úvodní ustanovení

Tento školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v MŠ U Pramene Č. Budějovice a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Ředitelka školy vydává Školní řád dle §30 Školského zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a dle jiných souvisejících norem, např. zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

1/ Přijímací řízení

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v jarním měsíci a vyhlašuje ho Mateřská škola U Pramene ve spolupráci s Magistrátem města České Budějovice v kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti jsou do mateřské školy přijímány na základě kritérií a podle volné kapacity školy i v průběhu školního roku.
- Dítě se do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, které vydá ve správním řízení ředitelka školy.
- O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy do 30 dnů ode dne přijetí žádosti.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Pro děti s povinnou docházkou do MŠ podmínka očkování neplatí.
- Po obdržení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání se rodiče dostaví na setkání do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění formuláře: Vstupní charakteristiku dítěte, Přihlášku ke stravování, Evidenční list a dostanou další informace o provozu mateřské školy, domluví si průběh adaptace dítěte v MŠ, způsob docházky a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.
- Přijímány jsou děti od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let, a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí v rejstříku škol.

2/ Povinné předškolní vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného

členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Předškolní děti se povinně vzdělávají v pracovních dnech 4 hodiny denně (od 8,00 hod do 12,00 hod.). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno.

MOŽNOSTI PLNĚNÍ POVINNÉHO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ:

Dítě má několik možností plnění povinného předškolního vzdělávání:

- pravidelná denní docházka do mateřské školy
- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.

1. PRAVIDELNÁ DENNÍ DOCHÁZKA DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

(zapsané v rejstříku škol a školských zařízení)

Školním řádem stanovena na dobu 8,00 -12,00 hod., minimálně 4 hodiny denně v pracovní dny (vyjma školních prázdnin).

V případě neúčasti dítěte na povinném předškolním vzdělávání je nutno dítě řádně omluvit a zdůvodnit každou absenci dítěte ve škole, a to písemnou formou (MŠ omluvenky eviduje a zakládá). Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Omluvenky budou vyžadovány i pro distanční vzdělávání, pokud se ho předškolní dítě nebude moci účastnit. Při telefonickém omlouvání zvolit čas mimo 9,00 – 10,00 hod., aby nedocházelo k narušování řízených činností ve třídách.

2. INDIVIDUÁLNÍ (TZV. DOMÁCÍ) VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE, KTERÉ SE USKUTEČŇUJE BEZ PRAVIDELNÉ DENNÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zákonný zástupce oznámí individuální vzdělávání svého dítěte řediteli MŠ písemně, minimálně tři měsíce před začátkem školního roku, tj. do konce května běžného roku.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat: */vzor v příloze 1/*

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání může dítě plnit i v nespádové MŠ.

Pokud chce zákonný zástupce zvolit formu individuálního vzdělávání v průběhu roku, oznámí to řediteli MŠ alespoň 1 měsíc předem, nebo co nejdříve, co se pro IV rozhodne.

Při oznámení o zahájení individuálního vzdělávání obdrží rodiče od MŠ informace a přehled o oblastech, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

„Ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech“:

Probíhá zpravidla mezi 3-4 měsícem, kdy se dítě individuálně vzdělává. V MŠ U Pramene je stanoven termín zpravidla **1. středu v měsíci prosinci**. Na konkrétním datu, či na datu náhradního termínu, se zákonní zástupci dohodnou s ředitelkou školy telefonicky.

Zákonný zástupce je povinen zajistit na tomto „ověření“ účast dítěte. Pokud tak zákonný zástupce neučiní (ani v náhradním termínu), ředitel individuální vzdělávání ukončí.

UKONČENÍ INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u „ověření“, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitel školy individuální vzdělávání a dítě nastoupí na základě žádosti zákonného zástupce k pravidelné denní docházce (§ 34b odst. 4 školského zákona).

/vzor v příloze 2/

3. VZDĚLÁVÁNÍ V PŘÍPRAVNÉ TŘÍDĚ ZÁKLADNÍ ŠKOLY A VE TŘÍDĚ PŘÍPRAVNÉHO STUPNĚ ZÁKLADNÍ ŠKOLY SPECIÁLNÍ

Zákonný zástupce je povinen oznámit vzdělávání dítěte v přípravné třídě nebo v přípravném stupni řediteli spádové mateřské školy nejpozději tři měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolní vzdělávání dítěte (tj. do konce května).

PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Přípravné třídy základní školy jsou určeny pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně se přijímají děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Zákonný zástupce musí o zařazení dítěte do přípravné třídy požádat ředitele školy, svou žádost musí doložit písemným doporučením školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra).

Vzdělávání se řídí školním vzdělávacím programem dané školy.

PŘÍPRAVNÝ STUPEŇ ZÁKLADNÍ ŠKOLY SPECIÁLNÍ (ZŠS)

Třída přípravného stupně ZŠS poskytuje přípravu na vzdělávání v ZŠS dětem se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami nebo s autismem.

Zákonný zástupce musí o zařazení dítěte do přípravné třídy požádat ředitele školy, svou žádost musí doložit písemným doporučením školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra).

Do třídy přípravného stupně ZŠS lze zařadit dítě od školního roku, v němž dosáhne 5 let věku, do zahájení povinné školní docházky, a to i v průběhu školního roku. Vzdělávání v přípravném stupni ZŠS trvá nejvýše 3 školní roky.

4. VZDĚLÁVÁNÍ V ZAHRANIČNÍ ŠKOLE NA ÚZEMÍ ČESKÉ REPUBLIKY, VE KTERÉ MINISTERSTVO POVOLIL PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

Pokud zákonný zástupce zvolí pro své dítě vzdělávání v zahraniční mateřské škole na území ČR, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ nejpozději tři měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolní vzdělávání dítěte (tj. do konce května).

- V období školních prázdnin není předškolní vzdělávání povinné.
- *Distanční vzdělávání* - škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné třídy.
- Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávaly součástí jedné skupiny.
- Distanční vzdělávání organizují jednotlivé učitelky pro předškolní děti ze své třídy, většinou formou emailové komunikace, telefonicky či dalšími možnými prostředky – on-line spojení apod.

3/ Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

- Řídí se Vnitřní směrnicí MŠ „o úplatě za předškolní vzdělávání“, která stanovuje podmínky úplaty předškol. vzdělávání a je vyvěšena informačních nástěnkách MŠ a webu školy. Vychází z vyhlášky č. 43, § 6, odst.2 v platném znění.

Úplata za školní stravování dětí

- Výše stravného je stanovena ve Vnitřním stravovacím řádu škol. stravovny.
- Způsob platby: inkasem, vložení na účet školy.
- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.
- Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení pravidel ŠŘ mateřské školy a v konečném důsledku může být

důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d) v platném znění).

- Obědy se odhlašují den předem do 12,00 hod., v pondělí do 8,00 hod.
- Při nepřítomnosti dítěte se obědy vydávají pouze první den absence, a to v době 11,00- 11,20 hod. v prostorách školní kuchyně, neodhlášená strava propadá.
- Na základě lékařského potvrzení MŠ umožňuje dietní stravování formou:
 - a/ donášky vlastní stravy z domova
 - b/ dovozem od odborně způsobilého dodavatele.

4/ Evidence dítěte

- Při nástupu dítěte do MŠ uvedou rodiče změnu /jestliže nastala/ v Evidenčním listu dítěte, kde je vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, zdravotní pojišťovna dítěte, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, zaměstnání, kdo bude dítě vyzvedávat, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, e-mailová adresa a telefonické spojení.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do přílohy k žádosti dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy /při změně/.
- Rodiče nahlásí v mateřské škole neprodleně každou změnu v uvedených údajích (zejména: místo trvalého pobytu a telefon, e-mailová adresa, změnu zaměstnání, nástup na RD, MD).
- O průběhu vývoje dítěte a jeho docházce je v MŠ veden záznam.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Ochrana osobních údajů se řídí dle Nařízení EU 2016/679 a dle vnitřní směrnice MŠ k ochraně osobních údajů.

5/ Provoz mateřské školy

- Provoz mateřské školy je od **6,30 do 17,00 hodin**.
- Každý vchod do budovy MŠ je bezpečnostně zajištěn. Před vchodem do každé třídy je zvonek s bezpečnostní kamerou. Rodiče, nebo jiná pověřená osoba, zazvoní na svou třídu, kam přivádí nebo bude vyzvedávat dítě, představí se a řekne svůj účel návštěvy třídy. Učitelka sleduje vše na bezpečnostní kameře ve třídě a vpustí dospělou osobu do budovy.
- Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8,00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou, podle aktuální potřeby rodičů, kteří budou respektovat denní režim školy.
- Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 10,00 hod., na následující dny mohou rodiče děti omlouvat do 12,30 hod., osobně, telefonicky.
- **Při telefonickém omlouvání zvolit čas mimo 9,00 – 10,00 hod., aby nedocházelo k narušování probíhajících řízených činností ve třídách.**
- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Dítě, které jeví zřejmé známky přenosné nemoci, nebude do kolektivu přijato. Povinností zákon. zástupce dítěte je zajistit, aby dítě do MŠ docházelo zdravé. /Škol. zákon § 22 odst. 3, pís. a) v platném znění/.

- Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí MŠ.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě, v co nejkratší době jsou rodiče povinni si dítě z MŠ vyzvednout.
- V případě úrazu dítěte bude do MŠ přivolána rychlá lékařská pomoc, škola bude ihned rodiče informovat a rodiče dítěte zajistí souhlas s lékař. výkonem.
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců, až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.
- /Je nepřípustné posílat děti samotné např. ze šatny, od vstup. dveří. Apelujeme na osobní předání učitelce/.
- Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři – Evidenčním listu.
- Provoz MŠ v době hlavních letních prázdnin je přerušen nebo omezen a je organizován dle dohody se zřizovatelem i v jiných MŠ v Českých Budějovicích.
- MŠ nemá možnost vlastního praní prádla. Prádlo je jednou za 14 dní odváženo k vyprání do prádelny. Pokud dítě prádlo znečistí /např. lůžkoviny/ mezi pracími cykly MŠ, podílejí se na udržování čistého prádla rodiče.
- V celém areálu mateřské školy je zákaz kouření /i elektronických cigaret/, užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

Vyzvedávání dětí

- Děti z MŠ odvádějí rodiče nebo pověřené osoby starší 18 let /bude zapsáno v evidenčním listě – kdo bude dítě vyzvedávat/.
- Po domluvě s ředitelkou školy a písemným pověřením /zmocněním/ lze udělit výjimku. /sourozenec mladší 18 let/.
- Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě do konce provozní doby MŠ, tedy do 17,00 hod.
- Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ je považováno za závažné porušení pravidel ŠŘ mateřské školy. Pozdní vyzvedávání dětí z MŠ se eviduje a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ /Školský zákon 561/2004, § 35 Sb. odst. 1 d) – v platném znění/.
- Při vyzvedávání dětí z MŠ jsou rodiče povinni s dětmi opustit areál MŠ neprodleně, zdržování se na průlezkách a hraní v areálu není přípustné.
- Pokud dítě nebude vyzvednuto do konce provozní doby, zák. zástupce bude pedagogickým pracovníkem telefonicky kontaktován. Pokud se opakovaně nepodaří navázat s rodiči, ani s další, k vyzvedávání dítěte pověřenou osobou kontakt, je pedagogický pracovník oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte /OSPOD/ a ve spolupráci s Policií ČR zajistit předání dítě pracovníkovi OSPOD.
- V případě pozdního vyzvednutí dítěte je MŠ oprávněna požadovat po zákonném zástupci dítěte náhradu škody /mzdové prostředky, ale i náklady provozní-teplo, elektřina.. / dle občanského zákoníku § 2951 a § 2952/

Do MŠ děti potřebují:

- Nazouvací bačkory, pyžamo, kapesník /ideálně papírové/, podle potřeby oděv na převlečení na ven, mladší děti spodní prádlo na převlečení, zubní kartáček a pokrývku hlavy–vše podepsané, označené.

Organizace provozu MŠ

Scházení dětí od 6,30hod. ve třídě Broučků = nový pavilon – přízemí

- Provoz ve tř. Čápů: od 7,00 hod. do 16,00 hod.

- Provoz ve tř. Rybek: od 7,00 hod. do 16,30 hod
- Provoz ve tř. Broučků: od 6,30 hod. do 16,00 hod.
- Provoz ve tř. Motýlků: od 7,00 hod. do 16,00 hod.
- Provoz ve tř. Žabek: od 7,00 hod. do 17,00 hod.

Rozcházení dětí ze třídy Žabek nebo ze školní zahrady do 17,00 hod.

V průběhu roku může docházet z provozních důvodů ke změnám, zvláště ve třídách, kde působí ředitelka MŠ a zástupkyně ředitelky MŠ.

Provoz MŠ je do 17,00 hod., v tuto dobu se škola uzavírá a zabezpečuje. Je potřeba počítat s určitým časem na převlečení a přezutí dítěte, nepřijít na poslední chvíli.

- Během školního roku je v době řádných prázdnin omezený provoz.
- Ze závažných důvodů /technických, organizačních/ může dojít k omezení nebo přerušení provozu MŠ. /dle Vyhlášky č.14/2005Sb. a novely č. 43/2006Sb. §3) v platném znění/
- Při spojování dětí v odpoledních hodinách z organizačních důvodů rodiče sledují informace na dveřích třídy, případně na vstupní brance do areálu MŠ, v jaké třídě jejich dítě je.

Náplň dne v MŠ - režim dne:

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá za součinnosti rodiny a předškolního zařízení.

- 6,30 – 9,45 hod. spontánní hry, řízené vzdělávací činnosti, individuální činnosti v oblasti všestranného rozvoje dle školního vzdělávacího programu – projektu Škola podporující zdraví /za příznivého počasí se řízené aktivity mohou přesouvat do venkovních prostor MŠ/ postupná dopolední svačina probíhá v době 8,15 – 9,00 hod.
- 9,45 - 11,45 hod. pobyt venku – školní zahrada, vycházky
- 11,45 - 12,30 hod. oběd, hygiena po obědě, vyzvedávání dětí po obědě
- 12,15 - 14,00 hod. příprava na odpočinek, odpolední odpočinek, klidové aktivity
- 14,00 - 14,30 hod. vstávání, odpolední svačina
- 14,30 - 17,00 hod. spontánní hry, individ. činnost, pobyt venku, zájmové činnosti podle výběru dětí, rozcházení dětí
- Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno od 8,00 do 12,00 hod.
- 1 X za týden Arteterapeutická dílna „Duhová kulička“, keramická dílna „Hliněnka“
- Od listopadu jsou organizovány kluby určené pro předškolní děti. Probíhají v nich alternativní činnosti a to do 14,00 hod. (poslech četby na pokračování, relaxace po obědě, řízené činnosti zaměřující se na školní zralost a připravenost).

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách a webových stránkách MŠ. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky.

Rodiče, kteří se přihlásili a poskytli svůj inform. souhlas zástupcům z Klubu rodičů, budou dostávat informace o své třídě prostřednictvím mailů.

6/ Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte, nahlížení do záznamů o dítěti
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání a výchovy jejich dítěte

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovně vzdělávacího programu školy
- po dohodě s rodiči vytvořit a zapojit se do práce Klubu rodičů a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání a výchovy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve Školním řádu MŠ
- udělit informační souhlas u vzdělávání dětí s PLPP, IVP
- udělit souhlas se zpracováním osobních údajů
- na opravu osobních údajů
- na výmaz osobních údajů
- vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy
- od 1.9.2017 je povinné vzdělávání předškolních dětí, při zápise dítě do MŠ řádně přihlásit
- zajistit předškolnímu dítěti v době od 8,00 hod. do 12,00 hod. účast na povinném předškolním vzdělávání v MŠ (povinný rok PV před zahájením školní docházky)
- omluvit vždy nepřítomnost dítěte v MŠ
- vyzvedávat své děti do konce provozní doby a dodržovat zásady vyzvedávání uvedené v odd. 5
- přivádět do MŠ dítě pouze ZCELA ZDRAVÉ
- informovat školu /učitelku, učitele/ o změně zdravotní způsobilosti dítěte, jeho zdravotních potíží nebo jiných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání a výchovy dítěte
- oznámit MŠ jakékoliv infekční, nakažlivé onemocnění svého dítěte /z důvodu ochrany zdraví dětí ostatních a zaměstnanců MŠ/
- dodržovat Školní řád, Vnitřní směrnice školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- dodržovat zákaz kouření /i elektronických cigaret/ v celém objektu školy, nevodit zvířata do areálu školy
- oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- ihned hlásit učitelce ve třídě změny v údajích ve školní matrice
- při odvádění z MŠ, při společných akcích školy /např. na školní zahradě, ve třídách MŠ/ po ukončení přímé pedagogické činnosti vedené učitelkami, zajistit dohled nad svými dětmi, dohlížet na jejich bezpečnost a ochranu zdraví
- při vyzvedávání svého dítěte ze třídy MŠ zajistit, aby nedocházelo k využívání tělovýchovných zařízení, prolézaček a houpaček na zahradách MŠ osobami s váhou vyšší než 50 kg /např. dospělí rodinní příslušníci, starší sourozenci dětí../
– bezpečnost a nosnost těchto zařízení je omezená na 50 kg

7/ Práva dítěte

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,..)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,..)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,..) /vybráno z Úmluvy o právech dítěte/

Dítě má povinnost:

- dodržovat společně vytvořená pravidla soužití ve třídě
- řídit se pokyny zaměstnanců MŠ
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením MŠ (neničit hračky, pomůcky, vybavení)
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...)
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány
- nenosit do MŠ předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí i dospělých
- dodržovat pravidla hygieny

8/ Vztahy učitele, učitelky, pracovníků školy a zákonných zástupců

- všichni zaměstnanci školy chrání děti před týráním a hrubým zacházením, dbají, aby děti nepřicházely do styku s informacemi pro ně nevhodnými
- zjistí-li pracovník školy, že je dítě týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno ve škole nebo mimo školu, informuje o této skutečnosti ředitele školy
- pracovníci školy se nevměšují do soukromí dětí a rodiny, chrání je před útoky na jejich pověst a pověst jejich rodiny
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti, jsou důvěrné a pracovníci školy se v těchto případech řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů
- všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy
- zákonný zástupce dítěte má možnost, v případě podání stížnosti, podat tuto stížnost pracovníkovi MŠ /učitel/ka, ředitel/ka, vedoucí ŠS../, domluvit si s pracovníkem termín schůzky k jednání o stížnosti /u učitelů, ředitelky po ukončení přímé výchovné činnosti u dětí/. Při jednání o stížnosti je vždy přítomen

svědek /další pracovník MŠ, např. zástupce ředitele/, a z jednání je vždy pořízen zápis podepsaný všemi zúčastněnými stranami.

Práva učitelky, učitele

- učitelka, učitel přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy
- učitelka, učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem
- učitelka, učitel má právo nepřijmout do MŠ dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí

Pravomoci ředitelky školy

- stanovit výši úplaty za předškolní vzdělávání
- snížit nebo prominout úplatu za poskytované vzdělávání
- omezit či přerušit provoz MŠ
- přijmout dítě do MŠ a ukončit docházku dítěte do MŠ, viz. odst. 1,10
- navrhnout rodičům vyšetření např. PPP, SPC

9/ Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Mateřská škola U Pramene zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Mateřská škola vše zabezpečuje při vzdělávání, souvisejících činnostech a při poskytování škol. služeb – stravování. (Viz. rozpracovaná Vnitřní směrnice o bezpečnosti pobytu dětí v MŠ. – příloha č.1, viz. ŠVP rozpracování postupu obecné šikany v MŠ)
- Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky MŠ plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte.
- V souvislosti s infekčním onemocněním **/COVID 19/** bude MŠ v případě potřeby reagovat na momentální epidemiologické podmínky, které vyhláší KHS Jihočeského kraje, Ministerstvo zdravotnictví ČR nebo MŠMT vydáním souboru opatření proti šíření infekčního onemocnění /COVID 19/. Ta budou vyvěšena v šatnách MŠ, na webu školy, příp. rodičům rozeslána elektronickou cestou. Mohou upravovat hygienické podmínky, dezinfekci rukou, nošení roušek či jiné ochrany nosu a úst dětmi, zaměstnanci a rodiči, pohyb osob v areálu a vnitřních prostorách MŠ, doporučení, jak se zachovat při podezření či potvrzení infekčního onemocnění /COVID 19/, konání a účast na školních akcích...V průběhu roku se mohou několikrát měnit.
V této souvislosti je v MŠ zřízena samostatná karanténní místnost, kde mohou být podezřelí s onemocněním do příchodu zákonných zástupců či lékaře umístěni.
- Zákonní zástupci dětí, děti – prostřednictvím učitelky i všichni zaměstnanci školy jsou povinni se s mimořádnými opatřeními vydanými MŠ /KHS, MZČR, MŠMT../seznámit a dodržovat je.
- Rodiče jsou povinni ve zvýšené míře dodržovat hygienické návyky, vést k nim své děti a do MŠ předávat dítě pouze ZCELA ZDRAVÉ.

10/ Ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem
- zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla tohoto školního řádu (ukončení vzdělávání dítěte v MŠ z důvodu narušování provozu mateřské školy)
- lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním
- zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování tohoto školního řádu a nedohodnou s ředitelkou jiný termín úhrady (ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat)
- ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě, kdy dítě plní povinné předškolní vzdělávání

11/ Podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí

- děti jsou učitelkou, učitelem a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy
- v případě poškození majetku školy bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a ve spolupráci řešena případná náprava věci
- všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a ztrátě věcí v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ
- vlastní kola, koloběžky apod., které mají děti v areálu MŠ, musí být zabezpečeny zámkem, MŠ neručí za ztrátu a krádež odložených věcí v areálu školy, které nejsou zamčené, zabezpečené.

12/ Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí

13/ Závěrečná ustanovení

- seznámení se Školní řádem a jeho dodržování je závazné pro učitelku, učitele, zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy

- tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2020
- veškeré dodatky, popřípadě změny, mohou být provedeny pouze písemnou formou
- před nabytím jejich účinnosti zajistí zaměstnavatel seznámení všech zaměstnanců MŠ s obsahem tohoto Školního řádu a jeho dodatky
- zákonní zástupci dětí jsou podrobně seznámeni s obsahem ŠŘ na informační schůzce, či samostudiem (svým podpisem potvrdí seznámení se s obsahem)
- o vydání a obsahu Školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce a bude zveřejněn na viditelném místě MŠ a na webových stránkách školy

Školní řád je platný pro rodiče dětí a zaměstnance školy.

Školní řád projednán na Pedagogické radě 27.8.2020.

Příloha ŠŘ č. 1: Vnitřní směrnice k bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ

Příloha ŠŘ č. 2: Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce

Příloha ŠŘ č.3: Příloha ŠŘ o povinné předškolní docházce a individuálním vzdělávání

Dne: 30.8.2020

Platnost: od 1.9.2020

Bc. Alena Irholcová, ředitelka MŠ

Vnitřní směrnice k bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ U Pramene České Budějovice

Vyhláška č. 14/2005 Sb., ve znění vyhl. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, § 5: učitelka zodpovídá za bezpečnost dětí v mateřské škole od doby jejich převzetí od zákonného zástupce až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo pověřené osobě. Dítě lze předat pověřené osobě pouze na základě písemného pověření.

Po ukončení přímé pedagogické činnosti spojené s dohledem nad dětmi, jsou povinni dohlížet na bezpečnost a ochranu zdraví svých dětí zákonní zástupci. Všichni zaměstnanci MŠ jsou proškoleni v oblasti BP.

1/ Bezpečnostní opatření v průběhu vzdělávací činnosti ve třídě

- **Učitelky, učitelé** mají neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídají, průběžně kontrolují jejich počet, průběžně kontrolují všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, herna, sociální zařízení, šatna).
- Učitelky neponechávají děti ve výše uvedených prostorech bez dozoru.
- Při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází učitelka nebo pověřená osoba.
- Osobně zodpovídají za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga (předat dítě učitelce je povinností rodičů nebo jejich zákonného zástupce), do doby jejich předání rodičům, zákonnému zástupci nebo jinému pedagogovi školy. Učitelky předávají děti pověřené osobě pouze na základě písemného pověření rodičů.
- Při spontánní hře dětí ve třídě dbají na to, aby si děti hrály klidně, jejich hru sledují, předcházejí konfliktům. Společně s dětmi dohodnou pravidla pro jednotlivé hrací koutky, dohodnou se na hračkách nebo předmětech, které si mohou děti do MŠ nosit z domova.
- Nesmí odcházet od dětí. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice MŠ. (školní asistent, provozní personál)
- Poučí děti o správném používání nůžek, štetce, tužek či jiných ostrých a špičatých pomůcek nebo drobných korálků.
- Při chůzi po schodech dbají, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí.
- Neposílají děti po ostatních pavilonech, spojovací chodbě po mokré podlaze.
- Při tělovýchovných aktivitách dbají zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí, upozorňují na případná nebezpečí, zajišťují soustavnou pomoc při cvičení, bývají na nejrizikovějším místě.
- Před zahájením cvičení zkontrolují bezpečnost tělovýchovného náradí.
- Odpovídají za ochranu elektrických zásuvek bezpečnostním krytem.
- Při převlékání dětí v šatnách vykonávají stálý dozor, neprodlužují zbytečně pobyt připravených dětí v šatně.
- Při stravování dbají na bezpečnost při rozdáváním jídla svou přítomností a účastí, dohlížejí na bezpečnou roznášku jídla dětmi ke stolu.
- Nedovolují dětem bez souhlasu opouštět třídu (odchod do šatny), pro odchod do umývárny dohodnou s dětmi pravidla.

Vyhodnocení rizik bezpečnostního opatření:

Hry a činnosti ve třídě

Riziko:

- nebezpečí úrazu elektrickým proudem
- pád z výšky
- náraz na překážku, srážka s jiným dítětem
- vdechnutí cizího předmětu
- vzájemné poranění dětí
- uklouznutí

Poučení:

- nesahat na zásuvky, zakrývat je chrániči k tomu určenými
- nevylézat na okenní parapety, skříňky, stolky
- orientovat se v prostoru, neběhat
- nedávat hračky a jiné předměty do úst a jiných těl. otvorů
- včas a přiměřeně reagovat na konfliktní situace
- nechodit po mokrých podlahách, v nutném případě doprovod s dospělou osobou

2/ Pobyt dětí na školní zahradě, dopravním hřišti

- Při pobytu na školní zahradě používá každá třída své pískoviště.
- Předem překontroluje bezpečnost terénu, prolézaček, cvič. prvků, dopr. hřiště apod.
- Učitelky, učitelé věnují trvale pozornost dětem.
- Učitelky, učitelé z různých tříd nejsou při zajišťování dozoru na zahradě na společném místě.
- Učitelky, učitelé mají v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontrolují počet dětí, při velkém rozptýlu dětí zajistí učitelky bezpečnost dětí ze dvou různých míst. /doprav. hřiště – vymezený prostor pro učitelku, učitele dle nákresu/
- Učitelky, učitelé zajišťují bezpečnost dětí při hrách na zahradním nářadí, při jízdě na dopr. hřišti.
- Učitelky, učitelé vymezí dětem prostor v zahradě, kam samy vidí a mají o nich přehled.
- Učitelky, učitelé mají povinnost hlásit ředitelce školy poškození herních prvků, které by vedlo k úrazu dětí.

Vyhodnocení rizik bezpečnostního opatření:

Hry a činnosti na zahradě

Riziko:

- vzájemné poranění dětí
- infekční onemocnění
- pád z výšky
- poranění cizím předmětem
- při jízdě na koloběžkách, srážedlech – náraz, sražení
- jízda nesprávným směrem, bez přilby

Poučení:

- při hře nepoužívat klacky a kameny proti druhému dítěti
- nedávat do úst písek, neolizovat ruce ani hračky a jiné předměty
- přiměřené chování na průlezkách za dozoru učitelky, upozorňovat na pravidla a dbát na jejich dodržování
- nesbírat ostré a zdraví nebezpečné předměty
- jezdit pouze s přilbou
- dodržovat pravidla silnič. provozu
- dbát pokynů učitelky, učitele

3/ Bezpečnostní opatření při pobytu ve škol. bazénu, mlhovišti:

- **Učitelky, učitelé** nenechávají nikdy děti v bazénu a v mlhovišti bez přímého dozoru, dbají bezpečnostních pravidel, předchází úrazům uklouznutím a jin., jsou schopny poskytnout první pomoc v případě potřeby.
- Poučí děti o pravidlech bezpečnosti při mlžení a koupání – neběhat, zaznamenávají do TK.
- Větší skupinu dětí (celá třída v plném počtu) si učitelky rozdělí do menších skupin.
- Vždy je u bazénu nebo mlhoviště přítomna alespoň jedna dospělá osoba z pedagogického sboru, která je, nebo může být, v případě potřeby, s dětmi v bazénu.
- Učitelky nechávají děti v bazénu nebo v mlhovišti přiměřenou dobu, aby nedošlo k jejich prochladnutí, vždy musí být připravena osuška, ručník, prostěradlo k osušení dětí.
- Chrání děti před UV zářením ochrannými krémy, pokrývkou hlavy.
- V době mimo koupání se děti nesmí pohybovat v bazénu, a to ani tehdy, není-li napuštěn.

4/ Pobyt dětí mimo areál mateřské školy

- Učitelky mají trvale povoleny vycházky s dětmi po území města Č. Budějovice
- Dopolední vycházky a turistické výlety, divadla, aktivity mimo areál MŠ, podléhají písemnému schválení ředitelkou školy (podpis oznámení) - zodpovídá zástupkyně ředitelky školy.
- Na vycházky a výlety mimo území mateřské školy chodí se skupinou dětí dvě učitelky, pokud je počet dětí vyšší než 20 ve třídě.
- Ve třídě, kde jsou děti se speciálními potřebami, chodí na vycházky mimo území mateřské školy vždy učitelka a pedagogický asistent. Pokud je počet dětí vyšší než 12, chodí na vycházky vždy dvě učitelky a pedagogický asistent.
- Při vycházce chodí vždy jedna učitelka na začátku zástupu a druhá učitelka na konci zástupu dětí. Při vycházce s jednou učitelkou (max. 20 dětí) učitelka průběžně kontroluje celý zástup dětí.
- Při přecházení vozovky dají učitelky přednost přechodu se světelnou signalizací, dále označenému přechodu pro chodce. Na neoznačených místech lze přecházet pouze výjimečně, a to v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce. První a poslední dvojice dětí má reflex. vesty, ostatní děti reflex. pásky.
- Při přecházení po označeném přechodu a na neoznačeném místě používají učitelky dopravní terčík.

- Při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelky kontrolují prostor (tělových náradí, náčiní, prolézačky a jiné) z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí.
- Při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelky průběžně kontrolují počet dětí a mají o dětech stálý přehled.
- Při příchodu dětí z pobytu venku neponechávají učitelky děti bez dozoru v šatně, jsou přítomny v šatně do odchodu posledního dítěte ve třídě.

5/ Při vycházkách a výpravách za poznáním

- Učitelky učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu tak, aby zajistily jejich bezpečnou chůzi.
- Chodí po chodníku vždy vpravo, dbají na bezpečné přecházení vozovky, před přecházením děti uklidní a plně soustředí. Používají dopravního terčíku, první a poslední dvojice dětí má oblečeny reflexní vesty.
- Kde není chodník, chodí po levé krajnici s tím, že na více zatížených místech či nepřehledných úsecích je bezpečnější, aby děti šly po jednom za sebou.
- Je vhodné, pokud s dětmi mohou jít nejméně dvě dospělé osoby – jedna vpředu, druhá vzadu. Pokud to není možné a se skupinou jde jako doprovod pouze jedna osoba, měla by jít vzadu, aby měla neustálý přehled o celé skupině a mohla udržovat pořádek a kázeň. V čele skupiny by pak mělo jít to z dětí, na které se učitelka může nejvíce spolehnout.
- Učitelky průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě. Prověřují každé místo v přírodě, kde si děti hrají.
- Při vyšším počtu dětí, podle náročnosti akce nebo při specifických činnostech (plavání, sáňkování, výlety) je určena další způsobilá osoba k zajištění bezpečnosti dětí. /školní asistentka/
- Učitelky děti průběžně upozorňují na různá nebezpečí ohrožující jejich zdraví.
- Poučují je o zvláštních situacích a o pravidlech jednání v těchto situacích.

Vyhodnocení rizik bezpečnostního opatření:

Riziko:

- dopravní nehoda
- zabloudění

Poučení:

- organizovaná chůze ve dvojicích v útvaru
- silnici přecházet bez strkání, přiměřeně rychle
- sledovat učitelku, nevzdalovat se, znát své jméno, mateřskou školu

6/ Sáňkování na školní zahradě

Riziko:

- náraz sáňkami do druhého dítěte, náraz do stromu, sloupu
- pád

Poučení:

- organizované sjíždění z kopce
- správně sedět, dbát pokynů učitelky, učitele
- zabezpečit terén a okolí ochranným materiálem

7/ Bezpečnostní opatření při školních výletech

- Před dopoledními třídními výlety učitelky děti opětovně a dostatečně seznámí se základními pravidly a s bezpečným chováním v dopravním provozu.
- Třídních dopoledních výletů se budou účastnit obě třídní učitelky a podle náročnosti výletu případně i další dospělá osoba pro zajištění bezpečnosti dětí.
- Učitelky připomenou dětem slušné chování ve veřejných dopravních prostředcích, pokud budou při výletě využity.
- Až do úplného zastavení dopravního prostředku je důležité, aby se k němu děti nepřibližovaly, stejně jako k okrajům nástupiště, aby nedošlo ke střetu nebo stržení pod kola dopravního prostředku.
- První do dopravního prostředku nastupuje jedna učitelka, která dohlíží na usazení dětí, jako poslední nastupuje druhá učitelka, která děti přepočítává a dohlíží na to, aby nastoupily všechny děti.
- Během jízdy dbají na dodržování přepravního řádu a pořádku, za což nesou plnou zodpovědnost. Děti od 6 let si vždy přinesou z domova platné jízdenky.
- Před vystupováním dají dětem včas pokyn k přípravě na vystupování (kontrola oblečení, batůžky).
- Při vystupování se postupuje obdobně, jako při nastupování.
- Učitelky mají s sebou telefon s uloženými čísly ředitelky školy a zástupkyně řed. školy.
- Mají s sebou brašnu první pomoci se základním zdravotnickým vybavením.

8/ Odchod dětí z mateřské školy:

- Učitelky předávají dítě vždy osobně rodičům nebo pověřené osobě.
- Nezletilí sourozenci a pověřené osoby jsou vždy uvedeni na písemném formuláři, který vyplní rodiče dítěte a potvrdí ředitelka školy.
- Při spojování dětí v odpoledních hodinách předávají třídní učitelky svěřené děti koncové službě a sdělí jí počet převáděných dětí.
- Při spojování dětí v odpoledních hodinách z organizačních důvodů rodiče sledují informace na dveřích třídy, případně vstupní brance do areálu MŠ, v jaké třídě je jejich dítě.
- Před odchodem ze třídy nebo zahrady na konci pracovní doby učitelky vždy zkontrolují všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídají, uzamknou a zabezpečí okna a dveře, zkontrolují WC a umývárnu.
- Na koncové třídě Žabky je uložen seznam všech dětí z MŠ s tel. čísly zákonných zástupců a seznam osob, které mají pověření k vyzvednutí dětí.
- Děti v mateřské škole jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování. P. učitelky mají v třídní knize manuál *Osnova poučení dětí o bezpečnosti při pobytu v MŠ*. Poučení dětí je vždy viditelně zaznamenáno v Přehledu výchovně vzdělávací práce – třídní knihy pod odpovídajícím číslem z manuálu.

9/ Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života a přiměřeně k věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlena pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem.
- V celém areálu mateřské školy je zákaz kouření, užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

Školní řád MŠ byl schválen Pedagogickou radou dne 27.8.2020.

Zpracovala: ředitelka školy Bc. Alena Irholcová

S účinností od 1.9.2020

Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce

1. Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU.

Mateřská škola je povinna se tímto nařízením řídit.

Cílem je hájit práva dětí a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

2. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

** na základě právního předpisu nebo*

**na základě souhlasu zákonných zástupců dětí*

Ředitel školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky).

2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- školní matrika
- doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání,
- doklady o průběhu vzdělávání a jeho ukončení
- třídní kniha
- záznamy z pedagogických rad
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky

2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise
- podklady žáků pro vyšetření v PPP
- hlášení trestných činů
- neomluvená absence
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích

2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- seznamy dětí na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech
- seznamy dětí na soutěžích a olympiádách
- seznamy zákonných zástupců pro spolek – klub rodičů
- jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy
- kontakt na zákonné zástupce (není shodný s adresou dítěte)
- fotografie za účelem propagace mateřské školy
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách

3. Podepsání informovaného souhlasu

Třídní učitelé/ky předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů.

4. Práva zákonných zástupců

- Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.
- Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.
- Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.
- Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.
Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.
Informace poskytnuté zákonným zástupcům dětí se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5. Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu
- nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku
- shromažďování pouze nezbytných osob. údajů (například seznam dětí bez rodných čísel)
- již nepotřebné údaje skartovat
- zachovávat mlčenlivost o údajích
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osob. údajů ve škole
- stanoven účel a způsob provozování kamerového systému – bez záznamu
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou

6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí, žáků a studentů = škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel školy.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný zákonným zástupcům dětí. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace zákonných zástupců dětí včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

Platnost od 1.9.2020

Bc. Alena Irholcová

ředitelka školy

Příloha č.3 Školního řádu platného od 1.9.2020

Příloha č.1



Oznámení zahájení individuálního vzdělávání

Podle ustanovení § 34b odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, oznamuji
individuální vzdělávání dítěte:

Označení mateřské školy:

Jméno a příjmení dítěte:

Místo trvalého pobytu dítěte (u cizince místo pobytu):

Rodné číslo dítěte:

Období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno:

Důvody pro individuální vzdělávání dítěte:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Místo trvalého pobytu zákonného zástupce:

Doručovací adresa (je-li odlišná od místa trvalého pobytu):

*Telefonický kontakt:**

*E-mail: **

** nepovinný údaj*

Dne:

Podpis zákonného zástupce:

Příloha č.2

Oznámení ukončení individuálního vzdělávání

Podle ustanovení § 34a odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, oznamuji ukončení individuálního vzdělávání dítěte

Označení mateřské školy:

Jméno a příjmení dítěte:

Místo trvalého pobytu dítěte (u cizince místo pobytu):

Rodné číslo dítěte:

Den, kdy má dítě zahájit docházku do mateřské školy:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Místo trvalého pobytu zákonného zástupce:

Doručovací adresa (je-li odlišná od místa trvalého pobytu):

Dne:

Podpis zákonného zástupce:

